

## Public

---

Chef d'entreprise, créateur d'entreprise, assistant(e) de gestion et plus généralement toute personne souhaitant se perfectionner et optimiser l'utilisation d'un logiciel comptable.

## Prérequis

Maîtriser la saisie des écritures comptables sur logiciel

## Objectifs

---

- Réaliser le rapprochement bancaire
- Etablir la déclaration de TVA
- Effectuer les clôtures mensuelles
- Exporter les données comptables vers l'expert-comptable
- Relancer les clients

## Durée

---

2 jours (14 heures).

## Méthodes pédagogiques

---

S'ils le souhaitent, les participants ont la possibilité de travailler avec les documents et les comptes de leur entreprise.

Dans le cas contraire, je propose des cas pratiques issus de situations réelles

## Itinéraire pédagogique

---

### 1- Le démarrage du logiciel

- Lancer/quitter l'application
- Présentation de la page d'accueil
- Définition du vocabulaire et de la symbolique
- Accéder aux fonctionnalités

### 2- Le rapprochement bancaire

- Création du rapprochement bancaire
- Sélection du compte bancaire comptable
- Réalisation du pointage
- Enregistrement des écritures de régularisation

### 3- La déclaration de TVA

- Contrôle et paramétrage de la TVA
- Préparation de la TVA avec l'assistant
- Validation de la TVA
- Procédure d'envoi et de règlement

### 4- Le suivi des comptes clients

- Lettrage des comptes
- Balance âgée
- Echancier
- Relance clients

### 5- Le transfert de fichiers

- Importations
- Exportations

### 6- Autres fonctions avancées

- Gestion des listes
- Gestionnaire des états
- Clôture et réouverture des comptes